

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ TAK IM. IRENY SENDLEROWEJ

I INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

Zespół Szkół TAK im. Ireny Sendlerowej prowadzony przez Towarzystwo Alternatywnego Kształcenia z siedzibą w Opolu, zwany dalej szkołą, jest instytucją społeczną, realizującą konstytucyjne prawo do nauki, wychowującą zgodnie z systemem wartości i tradycji narodu polskiego oraz ogólnoludzkimi normami moralnymi.

§ 2

1. Zespół Szkół TAK im. Ireny Sendlerowej ma siedzibę w Opolu przy ul. Barlickiego 5.
2. W skład Zespołu Szkół TAK im. Ireny Sendlerowej wchodzi:
 - 6-letnia Szkoła Podstawowa TAK, im. Ireny Sendlerowej
 - 3-letnie Gimnazjum TAK, im. Ireny Sendlerowej
 - 3-letnie Liceum Ogólnokształcące TAK im. Ireny Sendlerowej
3. Wszystkie trzy szkoły są szkołami niepublicznymi o uprawnieniach szkoły publicznej.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Towarzystwo Alternatywnego Kształcenia z siedzibą w Opolu przy ul. Barlickiego 5.
2. Szkoła jest odpłatna.
3. Środki finansowe, przeznaczone na działalność szkoły, pochodzą z kwot przekazanych przez Towarzystwo. Ich podstawą jest chesne, którego wysokość ustala Zarząd, a opiniuje Rada Rodziców. Ponadto pochodzą z wpisowego i środków docelowych uzyskiwanych od sponsorów oraz dotacji i subwencji.

§ 4

1. Ogół uczniów, ich rodzice/opiekunowie oraz nauczyciele i pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Szkoła gwarantuje wszystkim członkom społeczności poszanowanie ich światopoglądów.
3. Szkoła w swojej działalności kieruje się zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka.

II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej: ramowe plany nauczania, podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
4. Szkoła umożliwia rozwijanie indywidualnych zdolności i zainteresowań.
5. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez: poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne, rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych, organizowanie zajęć z preorientacji zawodowej.
6. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez: zapewnienie

uczniom odpowiednich warunków kształcenia i wychowania, systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów, realizowanie programu wychowawczego szkoły.

7. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz swoich możliwości poprzez: prowadzenie pozalekcyjnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, prowadzenie zajęć logopedycznych, umożliwienie spożywania posiłków; dla uczniów szkoły podstawowej: prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej, zorganizowanie zajęć świetlicowych.

8. Formy, o których mowa wyżej, prowadzone są w miarę posiadanych środków finansowych.

9. Szkoła zapewnia opiekę oraz dba o warunki sprzyjające prawidłowemu rozwojowi psychofizycznemu uczniów poprzez: prowadzenie wywiadów przez pedagoga i zespół wychowawczy, powołany przez Radę Pedagogiczną w celu poznania sytuacji życiowej uczniów, prowadzenie poradnictwa oraz rozmów indywidualnych z uczniami mającymi problemy i z ich rodzicami, organizowanie dla uczniów i rodziców wykładów i dyskusji prowadzonych przez psychologów i pedagogów na temat problemów życia psychicznego i metod wychowawczych, kierowanie do poradni psychologiczno - pedagogicznej na zajęcia z psychologiem, terapeutą, logopedą, gromadzenie w bibliotece szkolnej lektury o tematyce pedagogicznej i psychologicznej, będącej do dyspozycji uczniów i nauczycieli,

10. Szkoła organizuje opiekę nad uczęszczającymi do szkoły uczniami niepełnosprawnymi poprzez: współpracę z rodzicami i lekarzami prowadzącymi w celu zapewnienia opieki zgodnie z ich zaleceniami, ułatwianie uczniom funkcjonowania w szkolnej społeczności przy pomocy personelu szkoły oraz uczniów.

11. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów w wybranych dziedzinach poprzez: organizowanie zajęć pozalekcyjnych, organizowanie konkursów naukowych i artystycznych, kierowanie do kół i klubów działających na terenie miasta.

12. Uczniom szczególnie uzdolnionym w uzasadnionych przypadkach szkoła umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz jej ukończenie w skróconym czasie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

13. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, kształtuje postawy patriotyczne, oraz uczy tolerancji poprzez uwypuklenie przynależności do społeczności międzynarodowej: ukazuje dorobek naukowy Rzeczypospolitej Polskiej i innych krajów, ukazuje dorobek i kultury mniejszości narodowych i etnicznych ukazuje świat i miejsca człowieka w środowisku przyrodniczym, społecznym i kulturowym.

14. Szkoła organizuje opiekę zdrowotną w zakresie: udzielania doraźnej pomocy medycznej, prowadzenie bilansów i szczepień ochronnych propagowania oświaty prozdrowotnej i wprowadzanie profilaktyki uzależnień, dbałości o higienę i estetyczny wygląd uczniów.

15. Szkoła może, w ramach posiadanych możliwości, udzielać pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnych warunkach rodzinnych.

III ORGANY SZKOŁY

§ 6

Organami szkoły są:

- 1.** Dyrektor szkoły,
- 2.** Rada Pedagogiczna,
- 3.** Rada Rodziców,
- 4.** Samorząd Uczniowski.

A) DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje Zarząd TAK. Dyrektor szkoły w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór, kieruje i

ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno – gospodarczej szkoły oraz jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników.

2. Do kompetencji dyrektora szkoły w szczególności należą:

- a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d) realizowanie uchwał organu prowadzącego Szkołę oraz Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- f) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły.

3. Dyrektor szkoły decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- b) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych,
- c) występowania z wnioskami do Zarządu Towarzystwa w sprawach które wymagają decyzji Towarzystwa .

4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, zapewniając bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły.

5. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor lub osoba pełniąca funkcję społecznego zastępcy dyrektora.

6. Szczegółowy tryb powołania i odwołania dyrektora szkoły określają odrębne przepisy.

7. Dyrektor wykonuje również inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.

B) RADA PEDAGOGICZNA

Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole, bez względu na wymiar czasu pracy.

1. Radę Pedagogiczną zwołuje i przewodniczy jej posiedzeniom Dyrektor szkoły. Zebrania Rady mogą być organizowane także na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego oraz na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Rady.

2. W sprawach istotnych dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół TAK im. Ireny Sendlerowej, jak zatwierdzanie planu pracy czy omawianie wspólnych działań i projektów, wspólne szkolenia członkowie Rady Pedagogicznej obradują wspólnie. Rady klasyfikacyjne oraz rady, na których omawia się jedynie sprawy jednej ze szkół, odbywają się oddzielnie.

3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej jednej drugiej członków Rady.

5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej.

6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów Szkoły opracowanych przez Dyrektora Szkoły,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) opracowanie i zatwierdzanie programów dydaktyczno – wychowawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

- e) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f) zatwierdzanie zasad lub wprowadzanie zmian w ocenianiu wewnątrzszkolnym uczniów,
- g) podejmowanie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły,
- h) podejmowanie uchwał w sprawie programu wychowawczego,
- i) podejmowanie uchwał w sprawie przyznania uczniom nagród Dyrektora Szkoły.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a) organizację szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć,
- c) projekt Dyrektora o przyznanie nauczycielom premii, nagród lub innych wyróżnień,
- d) wnioskowanie do Zarządu Towarzystwa o odwołanie osób zajmujących kierownicze stanowiska w szkole.
- e) Udziela rekomendacji nauczycielom, z którymi ma być zawarta umowa o pracę.

C) RADA RODZICÓW

1. Rada Rodziców wybierana jest raz na dwa lata.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi osoby, które są reprezentantami każdej klasy w Szkole. Co roku dobiera się rodziców z nowej klasy pierwszej.
3. Rada Rodziców może zajmować stanowisko w istotnych sprawach uczniów oraz życia szkoły poprzez zgłaszanie wniosków, wyrażanie opinii a także inicjowanie i organizowanie różnych form działalności pozadydaktycznej.
4. Rada Rodziców może również zajmować stanowisko z mocą opiniodawczą bądź wiążącą we wszystkich sprawach przekazywanych jej przez organy Towarzystwa.
5. Rada Rodziców może opiniować wysokość czesnego i innych opłat przekazując opinię Zarządowi Towarzystwa lub Dyrekcji.
6. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określany jest przez Regulamin Rady Rodziców.

D) SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie w zakresie realizacji praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
 - g) opiniowanie programu wychowawczego.

§ 7

1. Każdy z organów szkoły ma możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w statucie.

2. W razie zaistnienia sytuacji konfliktowej pomiędzy organami szkoły dyrektor bądź organ prowadzący szkołę może powołać – w zależności od rodzaju sporu – mediatora lub komisję do rozpatrzenia i rozwiązania tego konfliktu.

§ 8

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy współdziałania nauczycieli z rodzicami:

- a) zapoznanie z planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły,
- b) zapoznanie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania testów kompetencji,
- c) przekazywanie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 9

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacji każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, opracowane przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin zajęć z przedmiotów nadobowiązkowych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 11

1. Każda z wchodzących w skład Zespołu szkół posiada wewnątrzszkolny system oceniania zgodny z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Załącznik nr 1 – WO szkoły podstawowej, załącznik nr 2 – WO gimnazjum i liceum.

2. Zasady systemu oceniania opracowują zespoły przedmiotowe, a zatwierdza, po uwzględnieniu opinii Rady Rodziców i Samorządu Szkolnego, Rada Pedagogiczna i powiadamia o nich rodziców i uczniów.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Oddział klasowy liczy do 20 uczniów .

3. W szczególnych przypadkach Dyrektor szkoły może zwiększyć liczbę uczniów w oddziale.

4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 13

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 14

1. Dyrektor szkoły dokonuje podziału oddziału na grupy zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Podział na grupy jest uzależniony od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach od 12 do 26 uczniów. W liceum i gimnazjum zajęcia są prowadzone z podziałem na grupy według płci.
4. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być organizowane poza systemem klasowo-lekcyjnym podczas wyjazdów, np. „Zielone szkoły”, „Białe szkoły”, „Obozy naukowe”.
5. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną dla dzieci z klas I – III szkoły podstawowej od 13⁰⁰ do 16⁰⁰.
6. Zajęcia w Szkole rozpoczynają się o godz. 8.15.

§ 15

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb nauczania i zainteresowań uczniów oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
2. Biblioteka realizuje zadania poprzez:
 - a) uczestniczenie w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: kształcąco-wychowawczej, diagnostyczno-programowej, opiekuńczo-wychowawczej i kulturalno-rekreacyjnej,
 - b) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - c) podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno-wychowawczej z zakresu rozwoju czytelnictwa, przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
 - d) pełnienie funkcji ośrodka edukacji czytelniczej i informacyjnej.
3. Biblioteka znajduje się w odrębnym pomieszczeniu, które umożliwia:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w grupach lub oddziałach.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają:
 - a) dostęp do jej zbiorów przed lekcjami, podczas zajęć i po ich zakończeniu,
 - b) przy jednoosobowej obsadzie bibliotekarz przeznacza jeden dzień w tygodniu na prace związane z zakupem, opracowaniem i konserwacją zbiorów,
 - c) w okresie spisu kontrolnego biblioteka nie udostępnia zbiorów poza teren szkoły.
5. Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:
 - a) gromadzenie i udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie o nowościach,
 - c) informowanie czytelników o zbiorach bibliotecznych,
 - d) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - e) zachęcanie uczniów do świadomego wyboru lektury,
 - f) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego w formie pracy indywidualnej, zajęć grupowych lub wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
 - g) udostępnianie nauczycielom, uczniom i wychowawcom potrzebnych materiałów,
 - h) udzielanie pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece,
 - i) inspirowanie aktywu czytelniczego do pracy,
 - j) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa na posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - k) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,

- l) dobra znajomość posiadanych zbiorów,
- m) dobra znajomość potrzeb czytelniczych i zainteresowań,
- n) zakup książek, czasopism, pomocy audiowizualnych i edukacyjnych programów komputerowych, w miarę posiadanych środków,
- o) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych,
- p) selekcjonowanie zbiorów i oprawianie książek,
- q) organizowanie warsztatu informacyjnego,
- r) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki,
- s) doskonalenie swojego warsztatu pracy.

V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 16

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Dyrektor szkoły może powołać wicedyrektorów i innych kierowników zgodnie z obowiązującymi przepisami i projektem organizacyjnym szkoły, zatwierdzonym przez organ prowadzący.
2. Osoby, którym powierzono te stanowiska, wykonują zadania ustalone przez dyrektora w przydziale czynności, zgodnie z określonym przez przepisy podziałem kompetencji.

§ 18

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:
 - a) realizowanie własnego przydziału czynności,
 - b) przestrzeganie zapisów statutowych,
 - c) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym,
 - d) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - e) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
 - f) stałe podnoszenie kwalifikacji i uczestniczenie w formach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - g) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
 - h) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - i) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej: systematyczne wpisywanie tematów lekcji, kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji, systematyczne wpisywanie ocen częściowych, wpisywanie ocen śródrocznych i rocznych na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - j) dbanie o poprawność językową uczniów,
 - k) wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzone pomoce i sprzęt,
 - l) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju,
 - m) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - n) pełnienie dyżurów podczas przerw zgodnie z opracowanym harmonogramem i regulaminem pracy,
 - o) uczestniczenie w szkoleniach z zakresu BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - p) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,

- q) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów,
- r) słuzenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- s) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
- t) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- u) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów,
- v) używanie w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych tylko sprawnego sprzętu,
- x) usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie dyrektorowi ich występowania.

2. Do podstawowych praw nauczycieli należą:

- a) prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, a także specjalistycznych placówek i instytucji oświatowych i naukowych,
- b) prawo do oceny własnej pracy,
- c) prawo do wyboru metod pracy dydaktycznej,
- d) prawo do zgłaszania własnych wniosków dotyczących funkcjonowania szkoły,
- e) w miarę możliwości organizacyjnej i finansowej szkoły prawo do wszechstronnego wspierania jego rozwoju zawodowego.

§ 19

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 20

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli (uczących w tym oddziale), zwanemu dalej wychowawcą.

2. W miarę możliwości zapewnia się ciągłość pracy wychowawczej poprzez prowadzenie każdego oddziału przez jednego wychowawcę w toku 3-letniego nauczania.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- b) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,

c) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4, winien:

a) zapoznać się z warunkami życia i nauki swoich wychowanków,

b) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami klasowy program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,

c) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,

d) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,

e) współpracować z pedagogiem szkolnym, psychologiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,

f) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,

g) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itp.,

h) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,

i) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowania się ucznia,

j) uczestniczyć w zebraniach klasowych z rodzicami i konsultacjach.

§ 21

1. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, świadectwa szkolne, dokumentacja rozwoju ucznia i wsparcia w trudnościach) oraz opracowanie planu pracy wychowawczej.

2. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej i pedagoga szkolnego lub psychologa.

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 22

1. Dyrekcja w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może zdecydować o zmianie wychowawcy.

2. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:

a) gdy nauczyciel nie wykonuje zadań wychowawcy,

b) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy,

c) urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego,

d) na wniosek rodziców, uczniów lub samego wychowawcy.

3. Sposób i tryb przyjmowania oraz rozpatrywania wniosku o zmianę wychowawstwa:

a) umotywowany wniosek należy złożyć do Dyrektora szkoły,

b) wniosek winien być rozpatrzony w ciągu 14 dni od daty wpływu do sekretariatu,

c) w przypadku powstania sporu Dyrektor szkoły powołuje komisję do ponownego rozpatrzenia wniosku w składzie:

- przedstawiciel Rady Pedagogicznej,

- Rady Rodziców,

- ewentualnie inne powołane osoby

d) strony mają prawo odwołania się od decyzji komisji do organu prowadzącego w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

VI UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 23

1. Do szkoły podstawowej i gimnazjum uczęszczają uczniowie podlegający obowiązkowi szkolnemu, który trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

2. Do liceum ogólnokształcącego uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli gimnazjum i zostali przyjęci do liceum.

3. Uczniowie do szkoły podstawowej są przyjmowani po rozmowie z rodzicami lub prawnymi opiekunami. Do liceum i gimnazjum uczniowie są przyjmowani na podstawie świadectwa z poprzedniej klasy oraz rozmowy kwalifikacyjnej. W wypadku kandydatów do liceum jest brany także pod uwagę wynik egzaminu gimnazjalnego. Szczegółowy tryb przyjmowania uczniów do każdej ze szkół określają corocznie regulaminy przyjęć opracowane przez Dyrektora a zatwierdzone przez Zarząd Towarzystwa.

§ 24

Prawa i obowiązki ucznia:

1. Uczeń ma prawo do:

- a) dostosowanej do jego możliwości nauki w klasach i zespołach prowadzonej przez nauczycieli o wysokich kwalifikacjach,
- b) wychowania i opieki, osobistego i serdecznego traktowania bez względu na osiągnięte wyniki w nauce przez nauczycieli i personel administracyjny,
- c) bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- a) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego obywatela i ucznia szkoły,
- b) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- e) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
- f) unikania agresywnych zachowań i nie prowokowania sytuacji konfliktowych,
- g) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- h) naprawiania wyrządzonej szkody,
- i) dbania o honor i tradycję szkoły,
- j) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły i nauczycieli, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- k) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
- l) przestrzegania regulaminów obowiązujących w szkole,
- m) ucznia obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych i innych elektronicznych urządzeń komunikacyjnych w czasie zajęć,
- n) uczeń nie może nagrywać/filmować innych osób podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę bez zgody osoby nagrywanej/filmowanej,
- o) uczeń (rodzic/opiekun prawny) zobowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie należy przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia, najpóźniej do 7 dni od ustania nieobecności. Usprawiedliwienia dokonuje wychowawca klasy na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego lub zaświadczenia lekarskiego o przyczynach nieobecności. Dopuszcza się również ustne (osobiste lub telefoniczne) usprawiedliwienie nieobecności dziecka przez rodzica przed planowaną nieobecnością.

§ 25

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- a) rzetelną naukę i pracę społeczną,
- b) wzorową i koleżeńską postawę,
- c) szczególne osiągnięcia,
- d) dzielność i odwagę,
- e) osiąganie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach, zawodach,
- f) aktywny udział w życiu szkoły lub zajęciach pozalekcyjnych,
- g) aktywny udział w zajęciach kulturalno-artystycznych, organizowaniu i prowadzeniu imprez szkolnych, rozumiany jako 3-letnie aktywne uczestnictwo,
- h) pracę w samorządzie uczniowskim, jeżeli miała ona znaczący wpływ na funkcjonowanie szkoły.

§ 26

1. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

2. W przypadku uczniów kończących gimnazjum udokumentowane osiągnięcia określone w § 25 pkt. g, h, za które uczeń otrzymał nagrodę Dyrektora szkoły wpisywane są na świadectwie ukończenia gimnazjum.

§ 27

1. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

- a) wpisanie punktów dodatnich zgodnie z punktowym system oceniania zachowania,
- b) pochwała udzielona przez wychowawcę,
- c) pochwała udzielona przez Dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
- d) list pochwalny wychowawcy, Rady Pedagogicznej, Dyrektora do rodziców,
- e) dyplom uznania,
- f) nagrody rzeczowe,
- g) wpis do kroniki szkoły.

2. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.

3. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z innymi organami szkoły może ustanowić dla wyróżniających się uczniów inne nagrody i określić warunki ich uzyskiwania.

§ 28

1. Za niepodporządkowanie się ustalonym normom zachowania uczeń może zostać ukarany.

2. Ustala się następujące rodzaje kar:

- a) punktów ujemnych/przyznanie upomnienia wychowawcy klasy/ostrzeżenia pisemnego Dyrektora szkoły zgodne z punktowym system oceniania zachowania,
- b) upomnienie ustne, doraźne kary – prace na rzecz szkoły, które wyznacza i kontroluje wychowawca,
- c) spotkanie wychowawcy z rodzicami – wspólne ustalenie sankcji,
- d) zastosowanie form specjalnych, zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych – ustala Dyrektor szkoły z wychowawcą podczas spotkania z rodzicami,
- e) warunki i obwarowania zawarte w kontrakcie z uczniem, zaproponowane przez wychowawcę i/lub pedagoga szkolnego i zaakceptowane przez Dyrektora szkoły,
- f) przeniesienie do innej szkoły (zgodnie z przepisami) – w szkole podstawowej i gimnazjum,
- g) skreślenie z listy uczniów – w liceum ogólnokształcącym.

3. Wyżej wymienione kary należy stopniować, jednakże w wyjątkowych okolicznościach (wnoszenie alkoholu, narkotyków na teren szkoły lub w jakiegokolwiek miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne lub pozadydaktyczne organizowane przez szkołę, brutalne pobicie,

wandalizm, stwarzanie sytuacji uniemożliwiających normalną pracę szkoły, demoralizacja innych uczniów) pomija się kolejność stosowania kar.

4. Uczeń może być skreślony z listy uczniów na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej w przypadku ciężkich wykroczeń określonych w § 24 Statutu Szkoły, w Kodeksie Ucznia Szkoły TAK, w kryteriach oceny z zachowania określonych w WO. W tej sytuacji uczeń szkoły podstawowej lub gimnazjum jest przekazywany do szkoły w swoim obwodzie, lub innej wskazanej przez jego rodziców lub opiekunów, w liceum jest skreślany z listy uczniów.

5. Od każdej wymierzonej kary uczniowi przysługuje odwołanie za pośrednictwem wychowawcy do Dyrektora szkoły.

6. Od decyzji o skreśleniu rodzicom/opiekunom przysługuje odwołanie do Zarządu TAK.

§ 29

1. Uczeń Gimnazjum TAK jest zobowiązany do wzięcia udziału w przynajmniej jednym projekcie edukacyjnym w czasie pobytu w szkole.

2. Zasady udziału ucznia w projekcie określają Szczegółowe warunki realizacji projektu opracowane i przyjęte przez Radę Pedagogiczną.

3. Udział ucznia w projekcie jest uwzględniony przy ustaleniu semestralnej oceny z zachowania.

4. Udział ucznia w projekcie jest odnotowany na świadectwie ukończenia gimnazjum.

VII RODZICE W ZESPOLE SZKÓŁ TAK IM. IRENY SENDLEROWEJ

§ 30

1. Rodzice mają prawo do:

a) znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły, zasad oceniania i klasyfikowania;

b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;

c) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce – w terminach uzgodnionych ze szkołą lub proponowanych przez szkołę;

d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania oraz kształcenia swych dzieci;

e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;

f) regularnych spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji, które powinny być organizowane przynajmniej raz na kwartał.

2. Rodzice:

a) wybierając szkołę TAK im. Ireny Sendlerowej akceptują realizowany w niej program dydaktyczny i wychowawczy,

b) znają i akceptują stosowany w szkole program wsparcia w trudnościach, obowiązujące w szkole prawa: statut, kroki dyscyplinujące, system kar i nagród, wewnętrzne ocenianie, obowiązujące procedury, dokumenty te są udostępnione w stronie internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły;

c) umożliwiają dziecku prawidłowe funkcjonowanie w szkole poprzez punktualność, wyposażenie w potrzebne pomoce szkolne, uczestnictwo w zebraniach,

d) respektują obowiązujące w szkole terminy,

e) są zobowiązani do dbania o to, by uczeń, udając się do szkoły, nie posiadał przy sobie przedmiotów ujętych w Wykazie przedmiotów, których posiadanie jest zabronione na terenie Szkoły,

f) w razie uzasadnionego podejrzenia, że uczeń używa narkotyków lub innych środków zmieniających świadomość rodzice wyrażają zgodę na przeprowadzenie badania krwi ucznia celem potwierdzenia podejrzeń. Badanie jest przeprowadzane przez rodziców w odpowiedniej wybranej placówce. Rodzice zapoznają wychowawcę lub pedagoga szkolnego z jego wynikiem w celu wspólnego zaplanowania działań zapobiegawczych.

g) wyrażają zgodę na przeprowadzenie badania dostępnymi środkami, jeśli podczas wyjazdu szkolnego pojawia się podejrzenie, że ich dziecko znajduje się pod wpływem środków odurzających i zmieniających świadomość.

h) w wypadku stwierdzenia, że uczeń zażywał wyżej wymienione środki, rodzice kierują swoje dziecko na terapię, rozpoczynając jego leczenie. Jest to warunek pozostania ich dziecka w szkole. O ile nie następuje poprawa, mają zastosowanie zapisy z &24 i 28 Statutu Zespołu Szkół TAK.

i) Rodzice wyrażają zgodę na przeprowadzanie testów i diagnoz o charakterze logopedycznym, psychologicznym i pedagogicznym, prowadzonych przez zatrudnionych przez szkołę specjalistów, umożliwiając tym samym realizację statutowych zadań szkoły, a także zobowiązują się do współpracy z psychologiem i pedagogiem szkolnym, o ile zajdzie taka konieczność. Każdorazowo cel diagnozy powinien być omówiony z rodzicami, są oni także zapoznawani z wynikiem diagnozy.

j) Rodzice są zobowiązani do naprawienia szkody wyrządzonej przez ucznia w mieniu szkoły lub w mieniu innego ucznia (uczniów), jeżeli szkoła nie uchybiła obowiązkowi nadzoru nad uczniami,

VIII ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW, MEDIACJE

§ 31

1. W wypadku wystąpienia konfliktu pomiędzy stronami społeczności szkolnej podejmowana jest próba rozwiązania sporu przez strony konfliktu. Jeśli stronom nie udaje się dojść do porozumienia i wypracować kompromisu, zaleca się sięgnięcie po pomoc mediatora.

2. Mediatorem powinna być osoba bezstronna, zaakceptowana przez obie strony. Może to być osoba z wewnątrz lub zewnątrz środowiska szkolnego. Jej zadaniem jest pomóc w wyjaśnieniu rozbieżności i w szukaniu rozwiązania. Mediatora może wskazać jedna ze stron.

3. Jeśli strony nie są w stanie wskazać mediatora, powinien go zaproponować dyrektor szkoły. Osoba mediatora musi być zaakceptowana przez obie strony konfliktu.

4. Mediacje mogą być podejmowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej: nauczycieli i pracowników, dyrekcję, rodziców i uczniów.

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

3. Szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania organów szkoły, tj. Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, i Samorządu Uczniowskiego określają regulaminy tych organów.

§ 33

1. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 34

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

3. W przypadku nie płacenia czesnego przez rodziców lub opiekunów ucznia, Dyrektor Szkoły zgodnie z regulaminem opłat, może wystąpić z wnioskiem o skreślenie go z listy uczniów i przekazanie do szkoły w jego obwodzie.

§ 35

1. Zmiany w niniejszym Statucie, jak też decyzje o likwidacji Szkoły czy połączeniu w zespół szkół, zgodnie z Rozporządzeniem MEN z 21.05.2001 w sprawie ramowych statutów, należą do kompetencji władz TAK.

2. O decyzji dotyczącej likwidacji Szkoły władze TAK zobowiązane są zawiadomić rodziców uczniów, Kuratora Oświaty oraz gminę miejską Opole, najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce wyłącznie z końcem roku szkolnego (31 czerwca).

Statut Zespołu Szkół TAK im. Ireny Sendlerowej zatwierdzony Uchwałą nr 4 Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2004, Uchwałą Zarządu Towarzystwa Alternatywnego Kształcenia nr 5/2009 z 17.12.2009

Zmiany: Uchwałą nr 11 Rady Pedagogicznej z dnia 29.08.2007, Uchwałą nr 1 Rady Pedagogicznej z dnia 28.01.2008, Uchwałą nr 2 Rady Pedagogicznej z dnia 28.08.2009, Uchwałą nr 1 Rady Pedagogicznej z dnia 23.11.2010.